

**Contrata  
Consultor  
na modalidade  
Consultor Individual**

**PROJETO 914BRZ1149 EDITAL Nº 01/2025**

**1. Perfil:** Estatística ou Economia

**2. Nº de vagas:** 01 (uma)

**3. Qualificação educacional:** Obrigatório diploma de curso superior completo em Estatística ou Economia e especialização relacionada à área de formação em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

**4. Experiência profissional:** Obrigatória. Experiência profissional comprovada de 02 (dois) anos no âmbito da Administração Pública estadual ou federal, comprovados por documentos da entidade empregadora ou beneficiária dos serviços. Não será considerado tempo de estágio. Obrigatória. Experiência profissional: 2 (dois) anos de experiência na área de monitoramento e/ou avaliação de políticas educacionais, comprovada por meio de contrato de trabalho ou documentos da entidade empregadora ou beneficiária dos serviços. Não será considerado o tempo de estágio. Não será considerado tempo de estágio. Desejável Experiência profissional: 2 (dois) anos de experiência com técnicas e ferramentas de Estatística e análise de base de dados, comprovada por meio de documentos da entidade empregadora ou beneficiária dos serviços. Não será considerado o tempo de estágio. Desejável Experiência prévia em consultoria: 02 (dois) anos de experiência. prévia em consultoria, comprovada por meio de contrato de trabalho ou documentos da entidade empregadora ou beneficiária dos serviços.

**5. Atividades: Consultor 1**

**Documento Técnico “A”** – 1. Coleta de Dados: reunir dados e indicadores sobre a execução de recursos do PDDE e Ações Integradas. 2. Análise estatística: utilizar métodos estatísticos para analisar os dados coletados. 3. Desenvolvimento de Metodologia: Definir as etapas e métodos para a realização da pesquisa. 4. Identificação de grupos: definir grupos de entidades executoras com base na baixa execução de recursos, inadimplência cadastral ou ausência de entidade representativa. 5. Estratégia de pesquisa: Planejar como será conduzida a pesquisa, incluindo amostragem e instrumentos de coleta de dados. 6. Relatório Técnico: elaboração do documento técnico com os resultados da análise. **Documento Técnico “B”** - 1 - Planejamento de campo: organizar a execução da pesquisa, incluindo cronograma e logística. 2. Coleta de dados: aplicar questionários, entrevistas ou outras técnicas para coletar informações. 3. Análise preliminar: realizar uma análise inicial dos dados coletados. 4. Relatório técnico: elaboração do documento técnico com os resultados da pesquisa. **Documento Técnico “C”** – 1. Análise detalhada: examinar os dados coletados e identificar padrões e correlações. 2. Diagnóstico: elaborar um diagnóstico das razões encontradas. 3. Sugestões de melhorias: propor soluções e ações para resolver os problemas identificados. 4. Relatório técnico: elaboração do documento técnico com a análise completa, diagnóstico e sugestões. **Documento Técnico “D”** 1. Desenvolvimento de rotinas: definir as ações e frequência de acompanhamento das entidades. 2. Implementação de ações: executar as ações planejadas para corrigir falhas. 3. Monitoramento contínuo: avaliar periodicamente a eficácia das medidas adotadas. 4. Relatório Técnico: elaboração do documento técnico contendo as rotinas de acompanhamento e resultados obtidos.

**6. Produtos/Resultados esperados:**

**Documento Técnico “A” Levantamento de dados e definição e metodologia** - Documento técnico contendo análise estatística de dados e indicadores do PDDE e Ações Integradas, e proposta de metodologia e estratégia de pesquisa, a fim de subsidiar a seleção de grupos de entidades

executoras que apresentam baixa execução dos recursos do programa, inadimplência cadastral ou ausência de entidade representativa da escola. **Documento Técnico “B” Execução da pesquisa** - Documento técnico com descrição da execução da pesquisa para avaliar as razões de baixa execução de recursos do programa, inadimplência cadastral ou ausência de entidade representativa da escola. **Documento Técnico “C” Análise de dados e informações coletadas** - Documento técnico contendo análise dos dados e informações coletadas, incluindo diagnóstico e sugestões das razões encontradas para a baixa execução de recursos do programa, inadimplência cadastral ou ausência de entidade representativa da escola. **Documento Técnico “D” Análise da rotatividade de entidades representativas** - Documento técnico contendo proposta de rotinas de acompanhamento das entidades representativas das escolas identificadas com problemas relacionados a baixa execução dos recursos do programa, inadimplência cadastral ou ausência de entidade representativa da escola, incluindo proposta detalhada de ações a serem executadas para verificar a eficácia das medidas adotadas.

**7. Local de Trabalho:** O consultor deverá desenvolver seus produtos de forma autônoma, sem a necessidade de estar presencialmente na Sede do FNDE. O consultor deverá demonstrar, no processo de seleção, que tem disponibilidade de jornada para dedicação ao projeto e para atender prontamente a eventuais demandas, reuniões e agendas solicitadas pelo FNDE (mesmo que remotas) durante o horário comercial de trabalho. Os encontros presenciais eventualmente necessários para desenvolvimento dos produtos poderão ocorrer durante a execução da Consultoria, desde que previamente agendados, sendo que o custo pelo deslocamento e eventuais estadias, se darão por conta do próprio Consultor

**8. Duração do contrato:** 09 meses

**9.1 Análise curricular:**

- a) Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital;
- b) Serão eliminados os currículos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos quanto à formação acadêmica e experiência profissional, bem como os currículos enviados fora do prazo estipulado no edital;
- c) Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio que não seja via plataforma Roster.
- d) Nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos que atenderem aos requisitos obrigatórios. Os currículos serão distribuídos de acordo com o perfil profissional do candidato, conforme exigido neste Termo de Referência
- e) As candidaturas encaminhadas tempestivamente via plataforma Roster serão analisadas pela Comissão de Seleção. Serão encaminhados para a etapa de entrevistas, no mínimo, o triplo de candidatos em relação ao número de vagas;
- f) A análise curricular valerá 80 (oitenta) pontos, que serão distribuídos conforme o Item 8 deste edital.
- g) O total de pontos recebidos nesta etapa (PC) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato.  $PT \text{ (Pontuação Total)} = PC \text{ (Pontuação de Currículo)} + PE \text{ (Pontuação de Entrevista)}$ ;
- h) O candidato precisará obter, no mínimo, 40 pontos nesta etapa para ir para entrevistas.

**9.2 Entrevista:**

- a) Serão convocados para as entrevistas os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos -, considerando no mínimo 03 (três) vezes o número de vagas para o perfil, salvo se houver empate entre os últimos colocados, caso em que poderão ser convocados candidatos que ultrapassem 03 (três) vezes o número de vagas. As entrevistas presenciais serão realizadas em Brasília, no Edifício sede do FNDE, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;
- b) Poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;

- c) A pontuação desta etapa (PE) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” – Entrevista;
- d) A entrevista valerá 20 (vinte) pontos, os quais serão somados ao total obtido pelo candidato na fase de pontuação do currículo;
- e) O total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato: PT (Pontuação Total) = PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista);
- f) O candidato precisará obter, no mínimo, 70 pontos nesta etapa, somando PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista), para que seja chamado a apresentar os documentos comprobatórios do currículo.

### **9.3 Análise documental/Convocação:**

- a) Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas PE e PC, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b) Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- c) Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deverá ser formalizado e enviado ao e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br;
- d) O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, conforme item “Requisitos de Qualificação” deste edital.
- e) A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- f) Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- g) Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- h) Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i) Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- j) Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

#### **Critérios de desempate**

- a) O candidato que tiver obtido o maior número de pontos na experiência na Administração Pública.
- b) O candidato que tiver obtido o maior número de pontos na etapa de análise curricular
- c) O candidato que tiver obtido o maior número de pontos na etapa de entrevista.

### **10. Recursos e questionamentos:**

Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser encaminhados aos responsáveis, pelo e-mail 914brz1149@fnde.gov.br, conforme orientações e ordem indicados a seguir, observando-se, por analogia, os prazos previstos na Lei 9.784 de 1999:

- a) O recurso administrativo ou questionamento deverá ser interposto em até 10 (dez) dias, a contar do dia seguinte do ato questionado;
- b) A Comissão de Seleção, o Coordenador Executivo do projeto e o Diretor Nacional do Projeto decidirão, em primeira, segunda e terceira instância, respectivamente, sobre o recurso ou questionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do seu recebimento.

### **11. Disposições gerais:**

Os produtos deverão ser entregues à Coordenação-Geral do Programa Dinheiro Direto na Escola por meio eletrônico, como relatório, em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com

as devidas referências bibliográficas (quando necessário), em formato digital contendo a assinatura do consultor, na capa.

A execução dos trabalhos previstos neste TOR – Termo de Referência – não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sem benefícios complementares, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004;

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao FNDE e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia da Autarquia.

As demais orientações referentes à contratação por meio de consultoria estão dispostas na Portaria nº 8, de 4 de janeiro de 2017 do MRE e o Decreto 5151, de 22 de julho de 2004.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à Coordenação Executiva do Projeto.

**Os interessados deverão cadastrar o CV e submeter sua candidatura na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) do dia 17/02/2025 até o dia 21/02/2025. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital.**